



PROGRAMME DE LA FORMATION INITIATION INDESIGN

PROGRAMME DE LA FORMATION



PRE-REQUIS

- Connaissance de l'ordinateur et de son environnement



OBJECTIFS

- Être capable d'assurer de manière autonome la gestion d'un document imprimé, de sa conception à sa réalisation.
- Être capable de maîtriser les principales fonctionnalités du logiciel de mise en page ADOBE InDesign.



PROGRAMME

Découverte de l'application

- la zone de travail (boîte à outils, menus déroulants et contextuels, palettes, fenêtres, repères, grille) personnalisation de l'application
- affichage du document (palette navigation, zoom, ascenseurs, taille du document, taille de la zone de travail, outils de navigation, affichage écran et d'impression)
- création et sélections d'objets simples (blocs images et textes)
- sélection (ajout et retrait de sélections) et déplacements d'objets (aléatoires et contraints)
- couleur de fond et contour d'objets
- visualisation de documents et utilisation des outils de navigation

Création d'un document

- format de page et orientation, marges
- enregistrement de pages personnalisées
- pages type (modèles applicable aux pages d'un document)
- pieds de page, création de blocs texte
- importation de texte (word)
- mise en forme et alignement du texte (palette texte/paragraphe)
- transformation des blocs (position, sélections multiples, déplacements)
- multicolonnage et textes liés (aux blocs)



PROGRAMME

Création d'un document multipages

- document multipage / pages type / format / marges
- pagination (ajout et suppression de pages et modification de l'ordre des pages)
- la maquette
- le chemin de fer
- bibliothèque d'objets
- le foliotage
- notions de calques

Les blocs images et textes, et les calques de mise en page

- création et modification des blocs textes et images (transformation des formes de blocs)
- les points d'ancrage
- création et modification de calques (création/suppression et visualisation)
- modification de l'ordre des calques

- opacité des calques
- transformation des blocs (orientation, rotation, inclinaison, symétrie)
- alignement des blocs
- import de texte et d'image dans les blocs
- habillage d'image par du texte
- styles de paragraphes et lettrines
- marges et colonnage
- approche des caractères et modification du caractère
- recherche et remplacement de texte
- recherche et remplacement de polices
- vérification orthographique
- textes sur objets
- mise en couleur (palette - outils - fond et contours)



PROGRAMME

La couleur

- palette nuancier
- modes couleurs (rvb - cmjn - tons directs)
- mise en couleur de blocs images et textes (fonds et contours)
- création et modification de couleurs personnalisées
- les dégradés

Les images

- images vectorielles et images bitmat
- modification d'images et mise à jour
- affichage
- les masques de détournage
- bibliothèque d'images et d'objets

Illustrations vectorielles

- la plume, outil de dessin vectoriel
- droites et diagonales - point d'ancrage
- courbes et tangentes
- couleur des tracés
- les autres outils de dessin
- transparence
- réglages de la transparence (opacités des objets)
- les modes de fusion

Les tableaux

- importation, création et mise en forme de tableaux
- les tabulations
- les cellules et les colonnes
- insertion de graphiques dans les tableaux
- mise en forme du texte dans les tableaux
- styles de caractères



PROGRAMME

Impression et préparation à l'impression

- impression personnalisée d'épreuves
- document prêt à être envoyé chez l'imprimeur

Exportation en format PDF

- création et visualisation de fichiers PDF
- exportation de PDF

PROGRAMME DE LA FORMATION



ORGANISATION

Modalités

- Formation dispensée en face à face dans les locaux d'AFIGEC.
- Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et pratiques.

Intervention

- Nom du formateur : Laurent SARTORIO
- Durée : 7 heures
- Nombre de stagiaires : une personne
- Organisme : AFIGEC
- N° de déclaration d'activité 73 81 00247 81



EVALUATION

-Modalités

- Evaluation des connaissances en fin de formation
- Mise en situation individuelle sur un cas concret proposé par le formateur
- Ajustements et rappels si nécessaire
- Fiche d'évaluation du parcours de formation (renseigné par le stagiaire)



www.afigec-informatique.fr