



PROGRAMME DE LA FORMATION INITIATION POWERPOINT

PROGRAMME DE LA FORMATION



PRE-REQUIS

- Connaissance de l'ordinateur et de son environnement



OBJECTIFS

- Maîtriser les principales fonctionnalités du logiciel Power Point pour concevoir rapidement une présentation professionnelle et sophistiquée.
- Savoir définir une ligne graphique et uniformiser la mise en page grâce à la maîtrise des masques.



PROGRAMME

L'interface graphique

- Les barres d'outils
- Les menus, les icônes
- Personnalisation

Les présentations

- Nouvelle présentation
- A partir d'un modèle
- Selon votre choix
- Ouvrir
- Enregistrer / Enregistrer sous

Les différents modes d'affichage

- Le mode normal
- Le mode trieuse
- Le mode plan
- Le mode diaporama

Les diapositives

- Nouveau
- Insérer, Supprimer
- Copier, coller, déplacer

Mise en page

- Les modèles de conception

Les masques

- Les différents types
- Créer, modifier
- Insérer des animations dans les masques

Les insertions

- Commentaires
- Tableaux
- Texte
- Lien hypertexte



PROGRAMME

Graphique

- Les objets
- Les images
- Les dessins
- Les formes / formes automatiques
- Les Wordarts
- Les diagrammes

Multimédia

- Les sons
- La vidéo
- Intégration de flash avec des contrôles
- Les animations
- Le diaporama

Les animations

- Les effets
- Les effets personnalisés
- La gestion des effets
- Les transitions
- Réaliser des boutons + Les effets

Réalisation

- Méthode
- Conception
- Diffusion
- Gestion du support

MODALITES PEDAGOGIQUES



ORGANISATION

Modalités

- Formation dispensée en face à face dans les locaux d'AFIGEC.
- Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et pratiques.
- Mise en application sur cas concrets de l'entreprise.

Intervention

- Nom du formateur : Laurent SARTORIO ou Denise CHERON
- Durée : 14 heures
- Nombre de stagiaire : 1 à 5 personnes
- Organisme : AFIGEC
- N° de déclaration d'activité 73 81 00247 81



EVALUATION

Modalités

- Evaluation des connaissances en fin de formation
- Mise en situation individuelle sur un cas concret proposé par le formateur
- Ajustements et rappels si nécessaire
- Fiche d'évaluation du parcours de formation (renseigné par le stagiaire)



www.afigec-informatique.fr