

# Initiation Word

Document mis à jour le 18 février 2025



## BUREAUTIQUE

Présentiel  Distanciel



### Durée

À partir de 14 H (la durée sera définie en fonction des résultats du test de positionnement et/ou de vos besoins)



### Lieu

Dans les locaux d'AFIGEC ou ceux de l'entreprise



### Validation visée

Attestation de formation

## Public

Particuliers – Indépendants – Entreprises

## Prérequis

Connaissance de l'ordinateur et de son environnement

## Objectifs

- Savoir créer un document et le mettre en forme
- Être capable de rédiger des documents et de les mettre en page

## Programme

- L'interface graphique
- Les bases de Microsoft Word
- Mise en forme de document
- Les tableaux
- Les insertions graphiques
- Les commentaires
- La mise en page / impression

## Méthodes & Moyens Pédagogiques

- Formation dispensée en face à face (en salle ou via un outil de visioconférence)
- Alternance d'apports théoriques, méthodes et pratiques
- Mise en situation sur cas concrets de l'entreprise

## Suivi & Évaluation

- Positionnement avant l'entrée en formation
- Quiz d'évaluation à mi-parcours
- Évaluation finale validée par le formateur
- Feuille d'émargement
- Évaluation de satisfaction à chaud
- Évaluation à froid
- Attestation de formation individualisée



## Informations pratiques



### Modalités d'accès

Réservé à des groupes intra entreprise ou à des parcours individuels personnalisés



### Délai d'inscription

Prévoir un délai d'environ 4 à 8 semaines entre votre demande et la mise en œuvre de votre action de formation



### Référent Handicap

Marie CHARAVEL  
05 63 59 69 68



### Tarif

Sur devis, nous consulter

Nous contacter pour tout besoin particulier quant à l'accès à cette formation (contraintes horaires, alimentaires, mobilité...)



Besoin de renseignements ?

Contactez-nous :  [formation@afigec-informatique.fr](mailto:formation@afigec-informatique.fr)

 05 63 59 69 68