

Word avancé

Document mis à jour le 21/04/2026



BUREAUTIQUE

Présentiel Distanciel



Durée

À partir de 14 H (la durée sera définie en fonction des résultats du test de positionnement et/ou de vos besoins)



Lieu

Dans les locaux d'AFIGEC ou ceux de l'entreprise



Validation visée

Attestation de formation

Public

Particuliers – Indépendants – Entreprises

Prérequis

- Connaissance de l'ordinateur et de son environnement
- Connaissance des bases du logiciel WORD

Objectifs

- Améliorer ses connaissances
- Être plus efficace et plus rapide dans son travail

Programme

- Rappels sur le niveau 1
- Les styles
- Travailler avec des longs documents
- Insertions graphiques avancées
- Insertions dynamiques
- Les tableaux avancés
- Fonctionnalités web
- Les fusions et publipostages
- Les formulaires

Méthodes & Moyens Pédagogiques

- Formation dispensée en face à face (en salle ou via un outil de visioconférence)
- Alternance d'apports théoriques, méthodes et pratiques
- Mise en situation sur cas concrets de l'entreprise

Suivi & Évaluation

- Positionnement avant l'entrée en formation
- Quiz d'évaluation à mi-parcours
- Évaluation finale validée par le formateur
- Feuille d'émargement
- Évaluation de satisfaction à chaud
- Évaluation à froid
- Attestation de formation individualisée



Informations pratiques



Modalités d'accès

Réservé à des groupes intra entreprise ou à des parcours individuels personnalisés



Délai d'inscription

Prévoir un délai d'environ 4 à 8 semaines entre votre demande et la mise en œuvre de votre action de formation



Référent Handicap

Marie CHARAVEL - 05 63 59 69 68



Assistance Technique et Pédagogique

Marie CHARAVEL - 05 63 59 69 68



Tarif

Sur devis, nous consulter

Nous contacter pour tout besoin particulier quant à l'accès à cette formation (contraintes horaires, alimentaires, mobilité...)



Besoin de renseignements ?

Contactez-nous :  formation@afigec-informatique.fr

 05 63 59 69 68