

# Initiation Powerpoint

Document mis à jour le 21/04/2026



## BUREAUTIQUE

Présentiel  Distanciel

### Public

Particuliers – Indépendants – Entreprises

### Prérequis

Connaissance de l'ordinateur et de son environnement

### Objectifs

- Maîtriser les principales fonctionnalités du logiciel Power Point pour concevoir rapidement une présentation professionnelle et sophistiquée.
- Savoir définir une ligne graphique et uniformiser la mise en page grâce à la maîtrise des masques

### Programme

- L'interface graphique
- Les présentations
- Les différents modes d'affichage
- Les diapositives
- Mise en page
- Les masques
- Les insertions
- Graphique
- Multimédia
- Les animations
- Réalisation

### Méthodes & Moyens Pédagogiques

- Formation dispensée en face à face (en salle ou via un outil de visioconférence)
- Alternance d'apports théoriques, méthodes et pratiques
- Mise en situation sur cas concrets de l'entreprise

### Suivi & Évaluation

- Positionnement avant l'entrée en formation
- Quiz d'évaluation à mi-parcours
- Évaluation finale validée par le formateur
- Feuille d'émargement
- Évaluation de satisfaction à chaud
- Évaluation à froid
- Attestation de formation individualisée



### Durée

À partir de 14 H (la durée sera définie en fonction des résultats du test de positionnement et/ou de vos besoins)



### Lieu

Dans les locaux d'AFIGEC ou ceux de l'entreprise



### Validation visée

Attestation de formation



### Informations pratiques



### Modalités d'accès

Réservé à des groupes intra entreprise ou à des parcours individuels personnalisés



### Délai d'inscription

Prévoir un délai d'environ 4 à 8 semaines entre votre demande et la mise en œuvre de votre action de formation



### Référent Handicap

Marie CHARAVEL - 05 63 59 69 68



### Assistance Technique et Pédagogique

Marie CHARAVEL - 05 63 59 69 68



### Tarif

Sur devis, nous consulter

Nous contacter pour tout besoin particulier quant à l'accès à cette formation (contraintes horaires, alimentaires, mobilité...)