Initiation Powerpoint

Document mis à jour le 18 février 2025

Public

Particuliers – Indépendants – Entreprises

Prérequis

Connaissance de l'ordinateur et de son environnement

Objectifs

– Maitriser les principales fonctionnalités du logiciel Power Point pour concevoir rapidement une présentation professionnelle et sophistiquée.
– Savoir définir une ligne graphique et uniformiser la mise en page grâce à la maîtrise des masques

Programme

– L'interface graphique
– Les présentations
– Les différents modes d'affichage
– Les diapositives
– Mise en page
– Les masques
– Les insertions
– Graphique
– Multimédia
– Les animations
– Réalisation

Méthodes & Moyens Pédagogiques

– Formation dispensée en face à face (en salle ou via un outil de visioconférence)
– Alternance d'apports théoriques, méthodes et pratiques
– Mise en situation sur cas concrets de l'entreprise

Suivi & Évaluation

– Positionnement avant l'entrée en formation
– Quiz d'évaluation à mi-parcours
– Évaluation finale validée par le formateur
– Feuille d'émargement
– Évaluation de satisfaction à chaud
– Évaluation à froid
– Attestation de formation individualisée

BUREAUTIQUE

Présentiel Distanciel

Durée

À partir de 14 H *(la durée sera définie en fonction des résultats du test de positionnement et/ou de vos besoins)*

Lieu

Dans les locaux d'AFIGEC ou ceux de l'entreprise

Validation visée

Attestation de formation

Informations pratiques

Modalités d'accès

Réservé à des groupes intra entreprise ou à des parcours individuels personnalisés

Délai d'inscription

Prévoir un délai d'environ 4 à 8 semaines entre votre demande et la mise en œuvre de votre action de formation

Référent Handicap

Marie CHARAVEL
05 63 59 69 68

Tarif

Sur devis, nous consulter

Nous contacter pour tout besoin particulier quant à l'accès à cette formation (contraintes horaires, alimentaires, mobilité…)

Besoin de renseignements ?

Contactez-nous : formation@afigec-informatique.fr 05 63 59 69 68