

Organisation et bien-être au travail

Document mis à jour le 18 février 2025



ORGANISATION & BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

📌 Présentiel



Durée

À partir de 7 H



Lieu

Dans les locaux d'AFIGEC ou ceux de l'entreprise



Validation visée

Attestation de formation

Public

Managers - Employés - Entrepreneurs - Toute personne qui se sent débordée au quotidien

Prérequis

Formation pour acquérir les bases en matière de gestion du temps destinée au débutants

Objectifs

Acquérir les bases en matière de gestion du temps et de gestion des priorités

Programme

- Introduction
- Créer un espace de travail « au carré » & dompter vos voleurs de temps
- Gérer efficacement votre temps & vos priorités
- Conclusion : formaliser votre système

Méthodes & Moyens Pédagogiques

- Formation dispensée en face à face
- Alternance d'apports théoriques, méthodes et pratiques
- Mise en situation sur cas concrets de l'entreprise

Suivi & Évaluation

- Positionnement avant l'entrée en formation
- Quiz d'évaluation à mi-parcours
- Évaluation finale validée par le formateur
- Feuille d'émargement
- Évaluation de satisfaction à chaud
- Évaluation à froid
- Attestation de formation individualisée



Informations pratiques



Modalités d'accès

Réservé à des groupes intra entreprise ou à des parcours individuels personnalisés



Délai d'inscription

Prévoir un délai d'environ 4 à 8 semaines entre votre demande et la mise en œuvre de votre action de formation



Référent Handicap

Marie CHARAVEL
05 63 59 69 68



Tarif

Sur devis, nous consulter

Nous contacter pour tout besoin particulier quant à l'accès à cette formation (contraintes horaires, alimentaires, mobilité...)