

ICDL - Traitement de Texte

(Word, Writer, Google Docs)

RS 6559

Date de décision : 27/03/2024

www.francecompetences.fr/recherche/rs/6559/

Document mis à jour le 18 février 2025

Public

Particuliers – Indépendants – Entreprises

Prérequis

Connaissance de l'ordinateur et de son environnement

Objectifs

À l'issue de ce parcours, le stagiaire sera capable de :

- Reconnaître l'interface d'un logiciel de Traitement de Texte et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation.
- Réaliser les opérations de base permettant d'insérer des données et de sélectionner des éléments en vue de l'édition du document.
- Utiliser les options de formatage et de style pour permettre la mise en forme d'un document.
- Créer et insérer des objets afin d'enrichir le contenu d'un document.
- Maîtriser la mise au point et la préparation de données afin d'utiliser de manière optimale la fonction de publipostage.
- Définir la mise en forme d'un document et maîtriser les fonctionnalités de vérification permettant de s'assurer de son impression en bonne et due forme.

Programme

- Utilisation de l'application (Travailler avec les documents, Améliorer la productivité)
- Création de document (Insérer des données, Sélectionner et éditer)
- Mise en forme du document (Formatage de texte, Formatage de paragraphe, Styles)
- Objets dans le document (Tableaux texte, Mise en forme d'un tableau, Objets images, dessins, graphiques)
- Publipostage (Préparation, Mise au point)
- Finition du document (Mise en forme du document, Vérifications et impression)



BUREAUTIQUE

 ICDL  Présentiel  Distanciel
 CPF



Durée

À partir de 21 H (la durée sera définie en fonction des résultats du test de positionnement et/ou de vos besoins)



Lieu

Dans les locaux d'AFIGEC ou ceux de l'entreprise



Validation visée

Certification ICDL



Informations pratiques



Modalités d'accès

Réservé à des groupes intra entreprise ou à des parcours individuels personnalisés



Délai d'inscription

Prévoir un délai d'environ 4 à 8 semaines entre votre demande et la mise en œuvre de votre action de formation



Référent Handicap

Marie CHARAVEL
05 63 59 69 68



Tarif

Sur devis, nous consulter

Nous contacter pour tout besoin particulier quant à l'accès à cette formation (contraintes horaires, alimentaires, mobilité...)

ICDL - Traitement de Texte

(Word, Writer, Google Docs)

RS 6559

Date de décision : 27/03/2024

www.francecompetences.fr/recherche/rs/6559/

Document mis à jour le 18 février 2025

Méthodes & Moyens Pédagogiques

- Formation dispensée en face à face (en salle ou via un outil de visioconférence)
- Alternance d'apports théoriques, méthodes et pratiques
- Mise en situation sur cas concrets de l'entreprise

Évaluation & Modalités de certification

- Positionnement avant l'entrée en formation (questionnaire Afigec pour évaluation du niveau et définition du nombre d'heures de formation à prévoir - minimum 21 h)
- Test positionnement ICDL le premier jour de la formation et test final ICDL (évaluation des acquis) en fin de parcours (le test final se déroule obligatoirement en présentiel)
- Rapport d'évolution ICDL (progression stagiaire)
- Feuille d'émargement
- Évaluation de satisfaction à chaud
- Évaluation à froid
- Attestation de passage des tests ICDL



BUREAUTIQUE

 ICDL  Présentiel  Distanciel
 CPF



Durée

À partir de 21 H (la durée sera définie en fonction des résultats du test de positionnement et/ou de vos besoins)



Lieu

Dans les locaux d'AFIGEC ou ceux de l'entreprise



Validation visée

Certification ICDL



Informations pratiques



Modalités d'accès

Réservé à des groupes intra entreprise ou à des parcours individuels personnalisés



Délai d'inscription

Prévoir un délai d'environ 4 à 8 semaines entre votre demande et la mise en œuvre de votre action de formation



Référent Handicap

Marie CHARAVEL
05 63 59 69 68



Tarif

Sur devis, nous consulter

Nous contacter pour tout besoin particulier quant à l'accès à cette formation (contraintes horaires, alimentaires, mobilité...)