

Initiation Excel

Document mis à jour le 21/04/2026



BUREAUTIQUE

Présentiel Distanciel



Durée

À partir de 14 H (*la durée sera définie en fonction des résultats du test de positionnement et/ou de vos besoins*)



Lieu

Dans les locaux d'AFIGEC ou ceux de l'entreprise



Validation visée

Attestation de formation



Informations pratiques



Modalités d'accès

Réservé à des groupes intra entreprise ou à des parcours individuels personnalisés



Délai d'inscription

Prévoir un délai d'environ 4 à 8 semaines entre votre demande et la mise en œuvre de votre action de formation



Référent Handicap

Marie CHARAVEL - 05 63 59 69 68



Assistance Technique et Pédagogique

Marie CHARAVEL - 05 63 59 69 68



Tarif

Sur devis, nous consulter

Nous contacter pour tout besoin particulier quant à l'accès à cette formation (contraintes horaires, alimentaires, mobilité...)

Public

Particuliers – Indépendants – Entreprises

Prérequis

Connaissance de l'ordinateur et de son environnement

Objectifs

- Être capable de créer et de mettre en forme un tableau
- Savoir mettre en page les classeurs et effectuer des calculs
- Être capable de créer des graphiques

Programme

- Introduction
- Les notions de base
- Les feuilles de calcul Excel
- Créer mon premier tableau dans Excel
- Présenter les données dans un tableau Excel
- Travaillez sur plusieurs feuilles de calcul ou classeurs
- Gestion de tableaux de grandes tailles
- Les graphiques
- Les impressions

Méthodes & Moyens Pédagogiques

- Formation dispensée en face à face
- Alternance d'apports théoriques, méthodes et pratiques
- Mise en situation sur cas concrets de l'entreprise

Suivi & Évaluation

- Positionnement avant l'entrée en formation
- Quiz d'évaluation à mi-parcours
- Évaluation finale validée par le formateur
- Feuille d'émargement
- Évaluation de satisfaction à chaud
- Évaluation à froid
- Attestation de formation individualisée