Initiation Excel

Document mis à jour le 23 avril 2024

Public

Particuliers – Indépendants – Entreprises

Prérequis

Connaissance de l'ordinateur et de son environnement

Objectifs

– Être capable de créer et de mettre en forme un tableau
– Savoir mettre en page les classeurs et effectuer des calculs
– Être capable de créer des graphiques

Programme

– Introduction
– Les notions de base
– Les feuilles de calcul Excel
– Créer mon premier tableau dans Excel
– Présenter les données dans un tableau Excel
– Travaillez sur plusieurs feuilles de calcul ou classeurs
– Gestion de tableaux de grandes tailles
– Les graphiques
– Les impressions

Méthodes & Moyens Pédagogiques

– Formation dispensée en face à face
– Alternance d'apports théoriques, méthodes et pratiques
– Mise en situation sur cas concrets de l'entreprise
– Mise à disposition de l'ensemble des documents relatifs à la formation via un accès personnalisé

Suivi & Évaluation

– Positionnement avant l'entrée en formation
– Quiz d'évaluation à mi-parcours
– Évaluation finale validée par le formateur
– Feuille d'émargement
– Évaluation de satisfaction à chaud
– Évaluation à froid
– Attestation de formation individualisée

BUREAUTIQUE

Présentiel Distanciel

Durée

À partir de 14 H *(la durée sera définie en fonction des résultats du test de positionnement et/ou de vos besoins)*

Lieu

Dans les locaux d'AFIGEC ou ceux de l'entreprise

Validation visée

Attestation de formation

Informations pratiques

Modalités d'accès

Réservé à des groupes intra entreprise ou à des parcours individuels personnalisés

Délai d'inscription

Prévoir un délai d'environ 4 à 8 semaines entre votre demande et la mise en œuvre de votre action de formation

Référent Handicap

Marie CHARAVEL
05 63 59 69 68

Tarif

Sur devis, nous consulter

Nous contacter pour tout besoin particulier quant à l'accès à cette formation (contraintes horaires, alimentaires, mobilité…)

Besoin de renseignements ?

Contactez-nous : formation@afigec-informatique.fr 05 63 59 69 68