

Excel avancé

Document mis à jour le 21/04/2026



BUREAUTIQUE

Présentiel Distanciel

Public

Particuliers – Indépendants – Entreprises

Prérequis

Avoir suivi le module intermédiaire

Objectifs

- Savoir utiliser les filtres (automatiques et avancés) pour extraire des données ou éliminer les doublons
- Être capable de faire des rapprochements de données en utilisant différentes fonctions de recherches (Recherche, RechercheV, Index, Equiv)
- Créer et utiliser des tableaux de synthèse (Tableaux Croisés Dynamiques) pour analyser rapidement et facilement des informations
- Mise en forme conditionnelle avec fonctions
- Créer et utiliser des listes déroulantes pour imposer une saisie (Validation des données)
- Principe de base de conception d'une macro commande

Programme

- Utiliser les filtres pour extraire des données
- Réaliser des calculs statistiques sur une base de données
- Exploiter des bases de données provenant d'autres applications
- Créer des tableaux de synthèse (tableaux croisés dynamiques)
- Remanier les données d'une base provenant d'une autre application
- Mettre en relief les données d'une base
- Réaliser des calculs entre les dates
- Optimiser la recherche d'informations
- Automatisation de procédure manuelle (Macro)
- Affecter une macro
- Classeur de macro personnelle



Durée

À partir de 14 H (*la durée sera définie en fonction des résultats du test de positionnement et/ou de vos besoins*)



Lieu

Dans les locaux d'AFIGEC ou ceux de l'entreprise



Validation visée

Attestation de formation



Informations pratiques



Modalités d'accès

Réservé à des groupes intra entreprise ou à des parcours individuels personnalisés



Délai d'inscription

Prévoir un délai d'environ 4 à 8 semaines entre votre demande et la mise en œuvre de votre action de formation



Référent Handicap

Marie CHARAVEL - 05 63 59 69 68



Assistance Technique et Pédagogique

Marie CHARAVEL - 05 63 59 69 68



Tarif

Sur devis, nous consulter

Nous contacter pour tout besoin particulier quant à l'accès à cette formation (contraintes horaires, alimentaires, mobilité...)



Besoin de renseignements ?

Contactez-nous :  formation@afigec-informatique.fr

 05 63 59 69 68

Excel avancé

Document mis à jour le 21/04/2026



BUREAUTIQUE

Présentiel Distanciel



Durée

À partir de 14 H (la durée sera définie en fonction des résultats du test de positionnement et/ou de vos besoins)



Lieu

Dans les locaux d'AFIGEC ou ceux de l'entreprise



Validation visée

Attestation de formation

Méthodes & Moyens Pédagogiques

- Formation dispensée en face à face (en salle ou via un outil de visioconférence)
- Alternance d'apports théoriques, méthodes et pratiques
- Mise en situation sur cas concrets de l'entreprise

Suivi & Évaluation

- Positionnement avant l'entrée en formation
- Quiz d'évaluation à mi-parcours
- Évaluation finale validée par le formateur
- Feuille d'émargement
- Évaluation de satisfaction à chaud
- Évaluation à froid
- Attestation de formation individualisée



Informations pratiques



Modalités d'accès

Réservé à des groupes intra entreprise ou à des parcours individuels personnalisés



Délai d'inscription

Prévoir un délai d'environ 4 à 8 semaines entre votre demande et la mise en œuvre de votre action de formation



Référent Handicap

Marie CHARAVEL - 05 63 59 69 68



Assistance Technique et Pédagogique

Marie CHARAVEL - 05 63 59 69 68



Tarif

Sur devis, nous consulter

Nous contacter pour tout besoin particulier quant à l'accès à cette formation (contraintes horaires, alimentaires, mobilité...)



Besoin de renseignements ?

Contactez-nous :  formation@afigec-informatique.fr

 05 63 59 69 68